Комитет образования администрации Волосовского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 28 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
г. Волосово

РАССМОТРЕНО
На общем собрании работников
МДОУ «Детский сад №28
комбинированного вида»
Протокол №1 от 28.08. 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 47 от 28.08. 2015г.

Положение о Совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 комбинированного вида»

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав МДОУ «Детский сад №28 комбинированного вида» (далее ОУ) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается коллегиальный орган управления – совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ОУ).

Совет ОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ОУ, в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, Ленинградской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом ОУ и настоящим Положением.

2. Задачи Совета ОУ

2.1. Разработка программы развития ОУ.
2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в ОУ.
2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями их осуществления.
2.4. Оказание практической помощи администрации ОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.
2.6. Согласование локальных актов ОУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Компетенции Совета ОУ

3.1. Определение основных направлений развития ОУ.
3.2. Разработка и согласование локальных актов ОУ.
3.3. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.
3.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОУ.
3.5. Контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

4. Направления деятельности Совета ОУ

4.1. Совет ОУ:

4.1.1. организует выполнение решений Педагогического совета ОУ;

4.1.2. принимает участие в разработке и утверждении основной программы развития ОУ;

4.1.3. принимает участие в составлении планов финансово-хозяйственной деятельности;

4.1.4. председатель Совета ОУ совместно с заведующим ОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) воспитанников – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

4.1.5. во взаимодействии с трудовым коллективом организует деятельность других органов самоуправления ОУ;

4.1.6. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы и проектной деятельности;

4.1.7. заслушивает отчёты заведующего о расходовании внебюджетных средств на деятельность ОУ; определяет дополнительные источники финансирования;

4.1.8. заслушивает отчеты заведующего учреждением, его заместителей, педагогических работников; вносит на рассмотрение Общего собрания работников предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и др. организациями деятельности дошкольного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

5. Состав Совета ОУ

5.1. В Совета ОУ могут избираться представители педагогических и других работников ДОУ, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.2. Заведующий входит в состав Совета ОУ автоматически (по должности).

5.3. В Совет ОУ избираются следующие представители: 3 из числа родительской общественности, 3 из числа педагогических работников, 1 представитель общественности, 1 из числа непедагогических работников.

5.4. В Совет ОУ входят также представитель Учредителя и кооптированные члены.

5.5. Совет ОУ создаётся в составе не менее 7 и не более 11 человек.

5.6. Членом Совета ОУ не могут быть:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Избираться членами Совета ОУ не могут также работники вышестоящего органа управления образованием, за исключением случаев назначения представителя Учредителя и избрания и кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

6. Порядок формирования Совета ОУ

Совет ОУ создаётся с использованием процедур **выборов и кооптации**.

6.1. Выборы.

6.1.1. С использованием процедуры выборов в Совет ОУ избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников, общественности.

6.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах, либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
6.1.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета ОУ.
6.1.4. Выборы в члены Совета ОУ проводятся на Общем собрании работников ОУ.
6.1.5. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
6.1.6. Совет ОУ считается избранным с момента издания распорядительного акта заведующего на основании решения Общего собрания работников.
6.2. Кооптация.
6.2.1. Кооптированными членами Совета ОУ являются лица, выдвигаемые по представлению Совета ОУ из числа прямо или косвенно заинтересованных в деятельности ОУ или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иные представители общественности или юридических лиц.
6.2.2. Количество кооптированных членов не должно превышать ¼ части от списочного состава Совета.
6.2.3. Кооптированные члены могут предоставить письменные заявления о своих взглядах на развитие дошкольного образовательного учреждения, а также краткую информацию о собственной личности.
6.3. В случае досрочного выбытия члена Совета ОУ Совет созывает внеочередное заседание той его части, представителем которой был выбывший член Совета, и проводятся довыборы состава Совета ОУ.
6.4. Член Совета ОУ может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- пропуска двух и более заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего ОУ или работника ОУ, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ОУ.

После вывода из состава Совета ОУ его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
6.5. Срок полномочий Совета ОУ – 2 года.

7. Порядок организации деятельности Совета ОУ

7.1. Совет ОУ возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа, избранных в Совет. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников.
7.2. Председатель Совета ОУ – лицо, организующее его деятельность, в том числе:
- составляет повестку заседания Совета;
- назначает дату, время и место проведения заседания, о чём за неделю оповещает остальных членов;
- проводит заседание;
- обеспечивает ведение и хранение протоколов Совета ОУ.

7.3. На случай отсутствия председателя Совета, из его состава избирается заместитель председателя.
7.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета ОУ, избирается секретарь.

7.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета ОУ избираются на первом заседании Совета, которое созывается заведующим ОУ не позднее чем через месяц после его формирования.
7.6. Совет ОУ праве переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря.
7.7. Организационной формой работы Совета ОУ являются заседания, которые проводятся по мете необходимости, но не реже двух раз в год.
7.8. Внеочередные заседания Совета проводятся:
- по инициативе председателя Совета ОУ;
- по требованию заведующего ОУ;
- по письменному заявлению членов Совета, подписанному ¼ или более частями членов от его списочного состава.
7.9. Заседания Совета ОУ созываются его председателем. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 его списочного состава.
7.10. Правом созыва заседания Совета ОУ обладает также заведующий ОУ.
7.11. Заседания Совета ОУ являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.
7.12. Решения Совета ОУ принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета ОУ.
7.13. Решения Совета ОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством РФ, являются рекомендательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса.
7.14. В случае отсутствия необходимого решения Совета ОУ по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, заведующий вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.
7.15. Заседания Совета ОУ оформляются протоколом. Протоколы соответствующим образом оформляются, скрепляются и подписываются председателем и секретарем.
7.16. В целях подготовки заседаний Совета ОУ и выработки проектов решений, председатель вправе запрашивать у заведующего необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет ОУ может создавать постоянные и временные комиссии. Совет ОУ назначает из числа своих членов председателя комиссии и утверждает её персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
7.17. Члены Совета ОУ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Права и ответственность членов Совета ОУ

8.1. Права членов Совета ОУ:
8.1.1.Принимать участие в обсуждении и принятии решений, выражать своё мнение (с занесением в протокол).
8.1.2. Требовать от администрации ОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета ОУ.
8.1.3. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета ОУ с правом совещательного голоса.
8.1.4. Досрочно выйти из состава Совета ОУ по письменному уведомлению председателя.
8.2. Обязанности членов Совета ОУ:
8.2.1. Принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно.
8.2.2. Присутствовать на всех заседаниях Совета ОУ, не пропускать без уважительной причины.

9. Делопроизводство

9.1. Ежегодные планы работы Совета ОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.
9.2. Протоколы заседаний Совета ОУ, его решения оформляются секретарем в папку «Протоколы заседаний Совета муниципального дошкольного образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета ОУ и секретарем. Папка протоколов заседаний Совета ОУ вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится у заведующего ОУ.
9.3. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета МДОУ рассматриваются председателем и/или членами Совета по поручению председателя.

Иванова Галина Васильевна

Подписано цифровой подписью: Иванова Галина Васильевна
Дата: 2021.10.22 16:42:29 +03'00'